

РАССМОТРЕНО и принято  
на заседании педагогического  
Совета МБОУ «Емелькинская  
СОШ»  
Протокол №4 от 18.11. 2019

УТВЕРЖДЕНО и введено в  
действие приказом МБОУ  
«Емелькинская СОШ»  
Приказ №70-орг от 18.11.2019  
Директор МБОУ «Емелькинская  
СОШ»  
Личная подпись \_\_\_\_\_

А.Д.Никитин



**Положение  
о методическом совете Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Емелькинская средняя общеобразовательная школа»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу методического совета в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емелькинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МБОУ «Емелькинская СОШ».

1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ «Емелькинская СОШ» в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Методический совет МБОУ «Емелькинская СОШ» является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической работой.

1.5. Методический совет:

1.5.1. рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др;

1.5.2. проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации.

## 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, Интернете;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

- обеспечение развития личностно-
- ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза программ курсов по выбору;
- обсуждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Емелькинская СОШ».

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету МБОУ «Емелькинская СОШ», строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются директор школы, заместители директора, руководители школьных методических объединений, педагог – психолог, опытные учителя школы.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

### **5. Деятельность школьного методического совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары и т.д. по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета назначается по приказу директора школы.

5.3. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **7. Документация методического совета.**

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора о назначении на должность руководителя методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях (курсы повышения квалификации, график прохождения аттестации, темы по самообразованию и т. д.);
- сроки проведения школьных олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

8.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).